



СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
 “ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖИЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨР”-ИЙГ
 2025 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.04.22

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хугацаа	Шаардагдах төсөв	Хариуцах эзэн
1	2	3	4	5	6	7
Зорилт-1: Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, шагнал урамшууллыг хууль тогтоомжийн хүрээнд шударга, ил тод, нээлттэй байх зарчмыг баримтлан тогтоож, үр бүтээлтэй, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах						
1.	1.1. Албан хаагчдын ажилласан жилийн судалгааг гаргана.	Судалгааны тоо	1	I улирал	-	ТЗУХ
	1.2. Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалаар албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарийг батлуулж, хуваарийн дагуу ээлжийн амралтыг эдлүүлнэ.	Батлагдсан хуваарь, хэрэгжилт, хувь	Арга хэмжээний хэрэгжилт-100%	I-IV улирал	-	ТЗУХ
	1.3. Төрийн захиргааны албан тушаалтны зэрэг дэв нэмэгдүүлэх, судалгааг гаргаж Төрийн албаны зөвлөлийн нийслэл дэх салбар зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	Саналын тоо хэрэгжилт, хувь	Арга хэмжээний хэрэгжилт-100%	II улирал	-	ТЗУХ
	1.4. Төрийн захиргааны албан тушаалд анх томилогдон ажиллаж байгаа албан хаагчийг тангараг өргүүлэх саналыг	Саналын тоо хэрэгжилт, хувь	Арга хэмжээний хэрэгжилт-100%	II улирал	-	ТЗУХ

Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлд хүргүүлсэн байна.					
1.5.Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн үнэлгээний дүнг үндэслэн урамшуулах болон хариуцлага тооцох арга хэмжээ авна.	Батлагдсан хуваарь, хэрэгжилт, хувь	Арга хэмжээний хэрэгжилт-100%	II, IV улирал	-	ТЗУХ Үнэлгээний баг
1.6.Албан хаагчдын албан үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвхи зүтгэлийг нь үндэслэн төрийн одон медаль, төрийн албаны тэргүүний ажилтан, жуух бичгээр шагнуулах, мөнгөн шагналаар шагнах эд зүйл болон үнэ бүхий зүйл дурсгана.	Хэрэгжилт, хувь	Арга хэмжээний хэрэгжилт-100%	I-IV улирал	-	ТЗУХ
1.7.Ажил үүргийн давхардал, ажлын хэт их ачааллыг оновчтой хуваарилж чиг үүргийн шинжилгээнд үндэслэн бүтцэд өөрчлөлт оруулах	Шийдвэрийн тоо хэрэгжилт, хувь	Арга хэмжээний хэрэгжилт-100%	II улирал	-	ТЗУХ
1.8.Төрийн албан хаагчийг хараат бус, шатлан дэвших зарчмаар албан тушаал дэвших тогтолцоог бүрдүүлэх	Дэвшүүлэн томилсон албан хаагчдын тоо	3	I-IV улирал	-	ТЗУХ
1.9.Албан хаагчдыг сэлгэн, шилжүүлэн ажиллуулж ажлын байранд хөрвөх чадварыг бий болгох	Ажлын байранд хөрвөх чадвараа нэмсэн албан хаагчдын тоо	3	I-IV улирал	-	ТЗУХ
1.10.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын болон хороодод гарсан сул орон тооны мэдээ, зарыг тухай бүр дүүргийн цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах	Сул орон тооны мэдээ, зарын тоо	12	I-IV улирал	-	ТЗУХ


	<p>1.11. "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрг хөтлөх журам"-ын дагуу албан хаагчдын хувийн мэдээллийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд цаасан болон цахим хэлбэрээр бүрдүүлэн Төрийн албаны зөвлөлөөс шинэчлэн боловсруулсан "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд мэдээллийн санг бий болгож өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглах;</p>	<p>Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоолын хэрэгжилтийг хангах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт-100%</p>	<p>I-IV улирал</p>	<p>ТЗУХ</p>	
<p>Зорилт-2:Албан хаагчдыг орон байраар хангах, амьдрах нөхцөлийг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх</p>						
<p>2.1. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг албан хаагчдаар хэлэлцүүлж шинэчлэн батлуулах</p>	<p>Шийдвэрийн тоо</p>	<p>1</p>	<p>I улирал</p>	<p>-</p>	<p>ТЗУХ</p>	
<p>2.2. Орон байрны нөхцөлөө сайжруулахад мөнгөн тусламж, дэмжлэг үзүүлэх</p>	<p>Дэмжлэг авсан албан хаагчийн тоо</p>	<p>20</p>	<p>I-IV улирал</p>	<p>Байгууллагын төсөв</p>	<p>ТЗУХ, Санхүүгийн тасаг</p>	
<p>2.3. Гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг албан хаагчдад түлээ, нүүрсний хөнгөлөлт үзүүлэх</p>	<p>Дэмжлэг авсан албан хаагчийн тоо</p>	<p>45</p>	<p>IV улирал</p>	<p>Байгууллагын төсөв</p>	<p>ТЗУХ, Санхүүгийн тасаг</p>	
<p>2.4. Дүүрэгт тогтвор суурьшилтай /3-аас дээш жил/, үр бүтээлтэй ажиллаж буй албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах зорилгоор Хөдөлмөрийн дотоод журамд нийцүүлэн дэмжлэг үзүүлэх</p>	<p>Нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэсэн албан хаагчдын тоо</p>	<p>10</p>	<p>IV улирал</p>	<p>Байгууллагын төсөв</p>	<p>ТЗУХ</p>	
<p>2.5. Шинээр гэр бүл болсон албан хаагч, албан хаагчийн шинэ төрсөн хүүхдэд нэг удаагийн тусламж үзүүлэх</p>	<p>Дэмжлэг авсан албан хаагчийн тоо</p>	<p>10</p>	<p>I-IV улирал</p>	<p>Байгууллагын төсөв</p>	<p>ТЗУХ, Санхүүгийн тасаг</p>	
<p>2.6. Албан хаагчдын ажлын бүтээмж, ачаалал даах болон үүрэг хариуцлага хүлээх, хөрвөх чадварыг нэмэгдүүлэх, цаг үетэйгээ зэрэгцэн өөрийгөө хөгжүүлэх.</p>	<p>Дэмжлэг авсан албан хаагчийн тоо</p>	<p>10</p>	<p>I-IV улирал</p>	<p>Байгууллагын төсөв</p>	<p>ТЗУХ, Санхүүгийн тасаг</p>	

Зорилт-4: Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, бие бялдрыг хөгжүүлэх

4	<p>4.1. Албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын үзлэгт жилд 1-ээс доошгүй удаа хамруулах, гарах зардлыг хариуцах</p> <p>4.2. Албан хаагчдын хамт олонч уур амьсгалыг бүрдүүлэх, амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор албан хаагчдын дунд нийтийг хамарсан тэмцээн, уралдаан, идэвхтэй амралт, явган аяллыг 1-ээс доошгүй удаа зохион байгуулах</p> <p>4.3. Биеийг чийрэгжүүлэх, бялдаржуулах, спортоор хичээллэхэд дэмжлэг үзүүлэх</p> <p>4.4. Гадаад улс оронд онош тодруулах, эмчлүүлсэн албан хаагчийн эмчилгээний зардлын тодорхой хувьд дэмжлэг үзүүлэх</p>	<p>Үзлэгт хамрагдсан албан хаагчдын тоо</p> <p>Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо</p> <p>Дэмжлэг авсан албан хаагчдын тоо</p> <p>Дэмжлэг авсан албан хаагчдын тоо</p>	70	1	15	2	I улирал	III улирал	I-IV улирал	I-IV улирал	ТЗУХ, НХХ	ТЗУХ, НХХ

ХЯНАСАН:
 ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
 ДАРГА

 А.БЯМБА

БОЛОВСРУУЛСАН:
 ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
 МЭРГЭЖИЛТЭН

 Г.НАРАНГАРАВ